

КАМПАНИЯ ПО ПРИЕМ

НА УЧЕНИЦИ ЗА

УЧЕБНАТА 2024-2025

ГОДИНА



Уважаеми седмокласници, изборът на професия е трудно решение. За да можете да прецените всички плюсове и минуси за вас при избора на учебно заведение, в което да продължите образованието си можете да се информирате за специалностите, в които ще приемаме ученици за учебната 2024-2025 година.

СПЕЦИАЛНОСТИ 2024-2025 г.

01

**ИКОНОМИЧЕСКА
ИНФОРМАТИКА**

2 паралелки
интензивно АЕ

02

**ИКОНОМИКА И
МЕНИДЖМЪНТ**

1 паралелка
интензивно АЕ

03

**БИЗНЕС
АДМИНИСТРАЦИЯ**

1 паралелка
интензивно АЕ

04

**МИТНИЧЕСКА И
ДАНЪЧНА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

1 паралелка
интензивно НЕ

05

**СЪДЕБНА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

1 паралелка
интензивно АЕ

**Дати за провеждане
на НВО в VII клас за
учебна 2023/2024
година**

19 юни

**Български език и
литература от
9.00 часа**

21 юни

**Математика от
9.00 часа**

**ХРОНОГРАМА С ДАТИТЕ ЗА
КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА
ВСИЧКИ 4 ЕТАПА НА
КЛАСИРАНЕ**

КАНДИДАТСТВАНЕ В ПГИМ

Подаване на документ и за участие в държавния план-прием

08-10 юли

Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране

до 12 юли

Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране

15-17 юли

Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране

до 19 юли

Записване на приетите ученици на втори етап на класиране

22-24 юли

Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране

25 юли

Подаване на документи за участие в трети етап на класиране

15-17 юли

Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране

до 30 юли

КАНДИДАТСТВАНЕ В ПГИМ

Записване
на
приетите
ученици
на трети
етап на
класиране

**31 юли и
01 август**

Подаване на
документи
за участие в
четвърти
етап на
класиране

**до 02
август**

**05–06
август**

**до 07
август**

Обявяване на
записалите се
ученици и броя
на незаетите
места за
четвърти етап
на класиране

Обявяване на
списъците с
приетите
ученици на
четвърти етап на
класиране

БАЛООБРАЗИВАНЕ ЗА ВСИЧКИ СПЕЦИАЛНОСТИ В ПГИМ



**НАШИТЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
отблизО**



БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ

Специалността „Бизнес Администрация“ е с 5-годишен срок на обучение – дневна форма, трета степен на професионална квалификация по професия „Офис Мениджър“ с интензивно изучаване на английски език.

Специалността предоставя необходимите знания и опит, за да се интегрират учениците успешно във всеки вид съвременен бизнес. В обучението са застъпени учебни предмети като: Право, Бизнес и делова кореспонденция, Счетоводство на фирма, Компютърен машинопис и текстообработка, Икономика на фирмата, Мениджмънт на предприятието, Мениджмънт на човешките ресурси, Финанси и много други, свързани със специалността предмети. Програмата предвижда още интензивно изучаване на чужд език и професионална подготовка в областта на информационните технологии. Учебната програма акцентира не само на теоретичните, но и на практическите занятия, което повишава квалификацията и реалните способности на всеки учащ. Предвидено е решаването на практически задачи и казуси от областта на мениджмънта, изследване и дискутиране на примери от реалния икономически живот и др., които да научат бъдещите ръководители да действат гъвкаво и адекватно в процеса на вземане на управленски решения.



ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА

Специалността „Икономическа информатика“ е с 5-годишен срок на обучение – дневна форма, трета степен на професионална квалификация по професия „Икономист-информатик“ с интензивно изучаване на английски език.

Икономическа информатика е актуална специалност, която отговаря на изискванията на съвременните фирми, използващи високо интелигентни технологии и софтуерни продукти. Формира знания и умения в областта на приложението на информационните технологии в бизнеса. Това включва запознаване със спецификата на икономическите приложения на информатиката и информационните технологии, както и усвояване на спецификата на английския език в подобна област. Икономист-информатиците са подготвени да прилагат новите софтуерни технологии в различни области на човешката дейност – в банки и застрахователни дружества, в икономиката и търговията. Специалността дава знания за разработването на информационни системи за бизнес приложения, основани на авангардни софтуерни и хардуерни решения: системен анализ, средства и технологии за изграждане на фирмени Web сайтове, моделиране и решаване на бизнес задачи, администриране на клиент/сървър бази от данни, информационна сигурност, създаване на програмни продукти по проект, използвайки подходящи езици за програмиране. Учениците с професия „Икономист-информатик“ могат да работят в IT компании, търговски фирми, както и в различни сфери на държавния и частния бизнес, във финансови и застрахователни компании, производство, здравеопазване, както и успешно да управляват собствен бизнес.



ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ

Специалността „Икономика и мениджмънт“ е с 5-годишен срок на обучение – дневна форма, трета степен на професионална квалификация по професия „Икономист“ с интензивно изучаване на английски език.

Икономистът извършва трудовата си дейност в администрация на предприятие, фирма или организация на средно и оперативно управленско ниво. Взема участие в разработване на организационната структура на предприятието, в търсенето, подбора и квалификацията на персонала. Завършвайки тази специалност учениците придобиват знания и умения как да извършват общи управленски дейности, да ръководят собствена фирма, да бъдат ръководители на отдели и направления в малки и средни предприятия и да работят като специалисти в големи компании, да определят стратегии и да управляват други хора, като ги мотивират за постигане на целите на организацията, да извършват сложни бизнес анализи, да познават микро- и макро-икономическите процеси и да бъдат в състояние да адаптират дейността си спрямо изискванията на бизнес средата, за да поддържат и развиват конкурентността на организацията, да познават отблизо дейността на различни функционални области: маркетинг, финанси, човешки ресурси, производство и др., да разработват бизнес проекти. Възможностите за професионална реализация на учениците са като икономисти, управители, приложни специалисти с контролни функции, офис мениджъри, търговски представители и посредници, представител бизнес услуги и др.



МИТНИЧЕСКА И ДАНЪЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Специалността „Митническа и данъчна администрация“ е с 5-годишен срок на обучение – дневна форма, трета степен на професионална квалификация по професия „Данъчен и митнически посредник“ с интензивно изучаване на немски език.

Данъчният и митнически посредник обслужва и консултира физически и юридически лица за тяхната митническа и данъчна документация, задължения, отговорности и последици от принудителното изпълнение на данъчните вземания. Данъчният и митнически посредник приема, обработва и съхранява митнически и данъчни документи, извършва подготовка и проверка на документи за данъчна регистрация, начислява и събира митни сборове, събира и отчита данъчни вземания, лихви и глоби, наложени от данъчната администрация.

Придобилите професионална квалификация по специалността могат да изпълняват функциите свързани с контрол, управление и отчитане, присъщи за отговорностите на митническата и данъчната администрация.

Имат широко поле на професионална реализация в областта на публичния сектор „Агенция митници“, НАП, НОИ и във всички останали области на държавния и частния сектор на икономиката.



СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Специалността „Съдебна администрация“ е с 5-годишен срок на обучение – дневна форма, трета степен на професионална квалификация по професия „Съдебен служител“ с интензивно изучаване на английски език.

Специалността подготвя квалифицирани специалисти в областта на съдебната администрация, които да притежават интегрирани знания, практически умения и сериозни професионални компетенции. Обучението представя комплексна и профилирана подготовка, ориентирана към познаване на основните насоки и дейности по администриране органите на съдебната власт, познания за основни правни отрасли и свързаните с тях правни институти, форми и процедури на отделните видове процес. Учениците могат да се реализират веднага след завършване на средното си образование като административни секретари, съдебни секретари, съдебни деловодители, съдебни статистици, съдебни архивари, служители по сигурността на информацията и др., както и да продължат обучението във ВУЗ по специалности от професионални направления „Право“ и „Публична администрация“. Съдебният служител извършва трудовата си дейност в съд, прокуратура, следствие, Национален институт на правосъдието, Висш съдебен съвет (ВСС), Инспектората към Висшия съдебен съвет, нотариални кантори, кантори на частни съдебни изпълнители и др.

ПГИМ е едно от най-добрите училища в страната за обучение на кадри в областта на икономиката и компютрите. Ние имаме самочувствие на образователна институция с 69 години история зад гърба си и над 15 000 обучени специалисти във всички области от икономиката на страната. Като правило нашите възпитаници продължават образованието си във висши учебни заведения у нас и в чужбина, а на по-късен етап са търсени специалисти от български и чужди компании или създават и управляват свой собствен бизнес. Това е възможно благодарение на основите в професията, които получават тук при нас!