



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ - ПАЗАРДЖИК

Пазарджик 4400, бул. „Христо Ботев” № 115 А, тел.: 034/48-02-78, email: pgim_pz@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ТАНЯ БЛАГОВА

Директор на ПГИМ гр. Пазарджик



МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ – ГР. ПАЗАРДЖИК

2022/2023 учебна година

Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2020 г., утвърдени със заповед на директора № 5/16.09.2022 г., съгласно чл. 263, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищно образование

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Въведение

Програмата за повишаване качеството на образованието в Професионална гимназия по икономика и мениджмънт, град Пазарджик предлага мерки, които не трябва да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

В ПГИМ качеството на професионалното образование и обучение е съвкупност от характеристики на професионалното образование и обучение, които са в съответствие с очакванията и потребностите на личността и на обществото. Качеството се осигурява чрез управление на процеса на развитие на гимназията, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата:

- ✓ Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и оптимизиране на мерките за качеството в гимназията се извършват при условия и по ред, определени с Държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите.
- ✓ Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.
- ✓ Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.
- ✓ Оценяването на качеството следва нормативните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование и Закона за професионалното образование и обучение.
- ✓ Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.

Принципи и изисквания

1. Качеството на професионалното образование се осигурява при спазване на следните **изисквания**:
 - ✓ Подобряване на работната среда;
 - ✓ Осигуряване на развитие на персонала;
 - ✓ Подобряване на резултатите от обучението;
 - ✓ Подобряване на взаимодействието с местната общественост, социалните партньори, работодателските организации, университетите и другите заинтересовани страни.
2. Качеството на професионалното образование се осигурява при спазване на следните **принципи**:
 - ✓ Целенасоченост към постигане на високи резултати на професионалното образование;
 - ✓ Ориентираност на обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
 - ✓ Ефикасност при ползване на ресурсите и ефективност;
 - ✓ Ангажираност на всички участници в професионалното образование в процеса за осигуряване на качеството;
 - ✓ Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
 - ✓ Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри практики;
 - ✓ Прозрачност, демократичност, достъпност, справедливост, етично поведение и социален диалог;
 - ✓ Визионерско лидерство - съпоставимост между Стратегията на гимназията и устойчивостта на професионалното образование;
 - ✓ Управление на взаимоотношенията и конфликтите;

- ✓ Социална отговорност;
- ✓ Сигурност и защита на данните.

II. МЕРКИ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПГИМ:

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните мерки:

- 1. Да се подобрява училищната институция чрез:**
 - ✓ Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - ✓ Осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - ✓ Ефективно използване на ИКТ ресурсите в целия образователен процес;
 - ✓ Актуализиране на иновативните технологии в образованието;
 - ✓ Активно участие в електронната свързаност на образователните институции;
 - ✓ Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/на територията на училището;
 - ✓ Сигурност и защита на данните;
 - ✓ Осигуряване на интерактивно обучение;
 - ✓ Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти;
 - ✓ Активно взаимодействие с Обществения съвет, Училищното настоятелство, Ученическия съвет. Ефективно взаимодействие училище – семейство;
 - ✓ Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в образователния процес чрез въвеждане на материални и морални стимули и създаване на добри условия за професионални изяви;
 - ✓ Повишаване на ефективността на административното обслужване – прилагане на правила за работа и изграждане на електронен достъп до училищната администрация;
 - ✓ Подобрения в екстериорната среда на училището – поддръжка на състоянието на външната среда, на зелените площи, оформяна на двора.
 - ✓ ПГИМ - територия на дигитална креативност и творчество.
- 2. Да се осигурява развитие на педагогическия персонал чрез:**
 - ✓ Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - ✓ Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация;
 - ✓ Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, интернет;
 - ✓ Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване на задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби;
 - ✓ Обмен на информация и съобщения чрез e-mail;
 - ✓ Участие във форумите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво;

- ✓ Изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- ✓ Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- ✓ Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;
- ✓ Развиване на позитивно отношение учител – ученик;
- ✓ Смяна на фокуса в обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми. Извеждане на преден план на основните характеристики на компетентностния подход:
 - интегрирано междупредметно взаимодействие – провеждане на бинарни уроци като част от изпълнение на плана за иновативно училище по НП „Иновации в действие“;
 - практическа насоченост на обучението;
 - ориентация към резултати;
 - прилагане на иновативни подходи и практики в преподаване и учене;
 - предоставяне на възможност за самооценка на учениците.
- ✓ Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да се подобряват резултатите от обучението на учениците чрез:

- ✓ Повишаване на мотивацията на учениците;
- ✓ Повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- ✓ Намаляване на дела на ранно отпадналите от обучението;
- ✓ Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование;
- ✓ Мотивиране на учениците за участие олимпиади, състезания, конкурси, проекти, занимания по интереси;
- ✓ Провеждане на предварителни пробни изпити в училище с материали, доближаващи се до формата на изпитите от НВО, ДЗИ и ДИППК;
- ✓ Създаване на условия за екипна работа на учениците в образователния процес и развиване на уменията им за самооценяване.

4. Да се подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- ✓ Разширяване на възможностите за практическо обучение;
- ✓ Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- ✓ Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- ✓ Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- ✓ Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства – Фейсбук и училищен сайт;
- ✓ Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

III. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГИМ

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

- 1. Постигнати резултати на ученици:**
 - 1.1. Повишаване на общия успех на учениците;
 - 1.2. Резултати от НВО - 10 клас, ДЗИ – 12 клас;
 - 1.3. Брой участници и класирани на областния и националния кръг на олимпиади на МОН;
 - 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади;
 - 1.5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

- 2. Поведение и дисциплина:**
 - 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
 - 2.2. Намален брой на ученици с наложени санкции;
 - 2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
 - 2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
 - 2.5. Участие в занимания по интереси, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи;
 - 2.6. Брой реализирани инициативи от Ученическият съвет;
 - 2.7. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

- 3. Други:**
 - 3.1. Брой учители, повишили квалификацията си;
 - 3.2. Подобрена материална база в училището;
 - 3.3. Брой реализирани проекти;
 - 3.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
 - 3.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

| I. | Дейности за повишаване успеваемостта на учениците | Отговорник | Срок |
|----|---|------------|--------------|
| | 1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на умения и компетентности по съответните учебни дисциплини. | учители | 15.09-30.06. |
| | 2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището. | учители | ежедневно |
| | 3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете. | учители | 15.09-30.06. |
| | 4. Рационално използване на часовете за консултация – осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал. | учители | 15.09-30.06. |
| | 5. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати. | директор | 15.09-30.06 |
| | 6. Целенасочена квалификация и усъвършенстване на компетентностите на учителите, провеждане на вътрешноквалификационни обучения. | директор | 15.09-30.06 |
| | 7. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висок клас професионална квалификация и кариерно развитие за последователно заемане на учителски длъжности с цел повишаване на качеството и ефективността на образованието. | директор | 15.09-30.06 |
| | 8. Оказване на активна и системна помощ на новопостъпили и млади учители от страна на старши и главни учители. | директор | 15.09-30.06 |

| II. | Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ПГИМ | Отговорник | Срок |
|------|---|--|----------------|
| | 1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост. | учители | 15.09.-30.06. |
| | 2. Популяризиране на добри практики. | учители | 15.09.-30.06. |
| | 3. Реализиране на съвместни дейности с родителите. | директор, Обществен съвет към ПГИМ, УН | постоянен |
| | 4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ПГИМ, родителската общност и социалните партньори. | директор, учители | постоянен |
| | 5. Организиране на изложби, оформяне на кътове с различна тематика. | учители, р-ли на занимания по интереси | постоянен |
| III. | Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати | Отговорник | Срок |
| | 1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. | методическо обединение | постоянен |
| | 2. Анализ на възпитателно-образователния процес – входно равнище; годишни резултати, сравнени с предходна година. | методическо обединение | 15.09.-30.06. |
| | 3. Качествено реализиране на извънкласни дейности. | учители | 15.09-30.06 |
| | 4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база. | учители | постоянен |
| IV. | Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ПГИМ | Отговорник | Срок |
| | 1. Проверка на задължителната документация. | директор, ЗДУД | по график |
| | 2. Отчетна и финансова документация. | директор | на учебен срок |
| | 3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици. | ЗДУД | постоянен |

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| | 4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците. | директор, ЗДУД | постоянен |
|--|--|----------------|-----------|