



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ - ПАЗАРДЖИК

Пазарджик 4400, бул. "Христо Ботев" № 115 А, тел.: 034 / 48-02-78, e-mail: pgim_pz@abv.bg



Утвърдил:

Директор: Таня Благова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за отпускане и изплащане на стипендии в Професионална гимназия по икономика и мениджмънт

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Основание за изготвяне на правилата:

1. от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование;
2. предложенията на комисията за стипендиите, определена със заповед на директора на ПГИМ Пазарджик.

Чл. 2. (1) Ученици, които имат право да кандидатстват за стипендии:

1. отговарят на разпоредбите на чл. 1, ал. 1 или ал. 2 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.
 2. за вида стипендия, за който кандидатстват, покриват основните и допълнителните критерии, определени с настоящите правила;
 3. не са навършили 20 години.
- (2) Всеки ученик може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.
- (3) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 или ал. 2 от ПМС № 328 от 21.12.2017г при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.
- (4) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.
- (5) Ученици, с наложена санкция по решение на Педагогическия съвет губят право на стипендия за срока на наказанието.

Чл. 3. Финансиране на стипендиите е от целеви средства от държавния бюджет.

Чл. 4.(1) Комисия по стипендиите:

- (2) Директорът на училището определя със заповед състава на комисията за стипендиите.
- (3) Комисията изпълнява своите задължения, съгласно чл. 8 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.
- (4) Протоколите от заседанията на комисията се предават на директора на училището за утвърждаване и оформяне на заповед. Ако директорът не е съгласен с предложението връща протокола на комисията със задължителни указания.
- (5) Работата на комисията се контролира от директора на ПГИМ.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВОТА ПО ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 5. Съгласно чл. 3 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. , целевите средства за стипендии се предоставят за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 6. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган на държавното или общинското училище и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Средствата от държавния бюджет за стипендии на учениците в частните училища се определят по бюджетите на общините, на чиято територия се намират тяхното седалище.

(4) Средствата по ал. 1 се разпределят между първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращи училища, пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал. 1 в държавните, общинските и частните училища по данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1 януари на съответната година и размера на средствата за стипендии за един ученик, определени от Министерския съвет с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели.

(5) Ежегодно в срок до 31 януари Министерството на образованието и науката публикува на интернет страницата си информация по първостепенни разпоредители с бюджет за броя на учениците към 1 януари на текущата година, въз основа на който е извършено разпределението на средствата по ал. 1.

(6) По предложение на министъра на образованието и науката в проекта на закона за държавния бюджет на Република България за съответната година може да се предвиди част от средствата по ал. 1, освен по реда на ал. 4, да се разпределят въз основа на:

1. образователните резултати на училището;
2. социално-икономически и/или демографски характеристики на общината или областта, свързани с достъпа до образование;
3. вида на училището и/или професионалното направление, по което се обучават учениците.

(7) Условието и редът за разпределяне на средствата по ал. 6 се определят от министъра на образованието и науката.

(8) Първостепенният разпоредител с бюджет разпределя получените средства по реда на ал. 4 между училищата, които финансира, пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал. 1 към 1 януари на текущата година.

(9) Първостепенният разпоредител с бюджет може да разпредели не по-малко от 95 на сто от получените средства по ал. 4 за учениците между училищата пропорционално на броя на учениците по данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1 януари на текущата година.

(10) Оставащите до 5 на сто от средствата за стипендии за ученици може да се разпределят между училищата на базата на постигнатите образователни резултати.

(11) Предоставените по реда на ал. 10 средства се ползват в училищата за изплащане на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

(12) При промяна в броя на учениците, въз основа на който е извършено разпределението на средствата по ал. 8 - 10, в началото на учебната година първостепенният разпоредител с бюджет може да извърши компенсирани промени на средствата за стипендии между училищата, които се финансират от него.

(13) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджетите на държавните и общинските училища и се използват за същата цел през следващата година. Неизразходваните средства за стипендии от държавния бюджет от

частните училища в рамките на текущата година могат да се използват само за същата цел през следващата година.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ И ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 7. (1) Образователните резултати на ученика се измерват за предходен период, по основни и допълнителни критерии.

(2) Предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок е успехът, брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини от предходната учебна година;

(3) Предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е успехът от първия учебен срок на текущата учебна година, брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини.

Чл. 8. (1) Месечният доход за член от семейството се отчита за предходен период.

(2) Предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок е доходът за шест месеца считано от месец март до месец август включително.

(3) Предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е доходът за шест месеца от месец август на изтеклата година до месец януари на текущата година включително.

Чл. 9.(1) Изисквания към допълнителните критерии:

1. обективни и измерими;
2. доказуеми и подлежащи на контрол;
3. свързани с образователните резултати или достъпа до образование;
4. недискриминационни.

Чл. 10. (1) Критерии за допускане до класиране за месечна стипендия за образователни резултати.

(2) **ОСНОВЕН КРИТЕРИЙ** - отличен успех от 5.50 до 6.00 от предходния период;

(3) **ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ:**

1. първи допълнителен критерий – не повече от 100 отсъствия по уважителни причини за предходната учебна година или от първи учебен срок;
2. втори допълнителен критерий – не повече от 10 отсъствия по неуважителни причини за предходната учебна година или от първи учебен срок;

Чл. 11. (1) Критерии за допускане до класиране за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

(2) **ОСНОВЕН КРИТЕРИЙ** - месечен доход на член от семейството не по-висок от минималната работна заплата за страната за съответния период. Доходът на семейството се изчислява съгласно § 4 от Допълнителните разпоредби на от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

(3) **ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ**

1. първи допълнителен критерий — среден успех от предходния период - не по-нисък от много добър 4.50;
2. втори допълнителен критерий – не повече от 100 отсъствия по уважителни причини за предходната учебна година или от първи учебен срок;
3. трети допълнителен критерий – не повече от 10 отсъствия по неуважителни причини за предходната учебна година или от първи учебен срок.

Чл. 12. (1) Отпускането на месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания се извършва по право.

(2) ученикът трябва да има 50% степен на инвалидност, съгласно §1, т. 2 от допълнителните разпоредби от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. и §1, т. 2 от допълнителните разпоредби от Закона за интеграция на хора с увреждания.

Чл. 13. (1) Отпускането на месечни стипендии за ученици без родител/и се извършва по право.

Чл. 14. (1) Социални обстоятелства, с настъпването на които може да се отпусне еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:

1. с безработен/ни родител/и за повече от шест месеца.
2. с трудоустроен/и родител/и.
3. смърт на родител.
4. продължително боледуване на родител и/или ученик.
5. претърпяна злополука.

(2) Този вид еднократни стипендии се отпускат на ученици, чийто родител/и не получават обезщетения за настъпилите обстоятелства и нямат други доходи.

Чл. 15. (1) Постижения, за които може да се отпуснат еднократни стипендии за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност:

1. получени медали, грамоти, награди и др. - от национални, зонални, регионални и училищни състезания и първенства, удостоверяващи постигнатите резултати;
2. брой участия в училищни и извънучилищни мероприятия - състезания, конкурси, олимпиади по учебни предмети;
3. разработването и реализирането на училищни проекти;
4. организиране и провеждане на дарителски и благотворителни кампании, свързани с дейността на училището.

(2) За един и същ ученик еднократна стипендия по чл. 14 и чл.15 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 16. Всички ученици с трайни увреждания и без родител/и получават стипендия по право по смисъла на чл. 4, ал. 6 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г., без да се извършва класиране.

Чл. 17. (1) Класиране за получаване на месечни стипендии за постигнати образователни резултати се извършва за съответния предходен период, до определения брой стипендии при следната последователност:

1. основен критерия - отличен успех;
2. първи допълнителен критерий – брой отсъствия по уважителни причини, не повече от 100;
3. втори допълнителен критерий – брой отсъствия по неуважителни причини не повече от 10.

(2) При равенство на успеха на двама и повече кандидати последната неразпределена стипендия се отпуска на ученика с по-малък брой отсъствия по неуважителни причини.

Чл. 18. (1) Класиране за получаване на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се извършва за съответния предходен период, до определения брой стипендии при следната последователност:

1. основен критерий - месечен доход на член от семейството;
2. първи допълнителен критерий – успех не по-малък от много добър 4,50;
3. втори допълнителен критерий - брой отсъствия по уважителни причини, не повече от 100;
4. трети допълнителен критерий – брой отсъствия по неуважителни причини, не повече от 10.

Чл. 19. (1) Отпускане на еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование се извършва със заповед на директора на ПГИМ въз основа на мотивирано предложение от комисията по стипендиите.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика, вида и размера на отпуснатата стипендия.

Чл. 20. (1) Отпускането на еднократни стипендии за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност се извършва със заповед на директора на ПГИМ въз основа на мотивирано предложение от комисията по стипендиите.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика, вида и размера на отпуснатата стипендия.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

СРОК ЗА ОТПУСКАНЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 21.(1) Срок за отпускане на месечни стипендии по ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

(2) За 1-ви учебен срок - от 15 септември до края на първи учебен срок.

(3) За 2-ри учебен срок - от началото на втория учебен срок до края на учебната година.

(4) Сроковете за изплащане на месечни стипендии се определят със заповед на Министъра на образованието и науката.

(5) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 22.(1) Основни понятия, съгласно допълнителните разпоредби на от ПМС № 328 от 21.12.2017 г., необходими за правилното и достоверно попълване на съответните документи и декларации.

По смисъла на постановлението:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. "Лице с трайно увреждане" е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

4. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

6. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Чл. 23. (1) Необходими документи за отпускане на стипендия за постигнати образователни резултати:

1. заявление-декларация по образец, в което е посочен успеха от предходната година или от 1-ви учебен срок с попълнена информация за брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини, подписана от ученика и заверена с подпис на класния ръководител, удостоверяващ достоверността на информацията.

Чл. 24. (1) Необходими документи за отпускане на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

1. заявление-декларация по образец, в което е посочен успеха от предходната година или от 1-ви учебен срок с попълнена информация за брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини, подписана от ученика и заверена с подпис на класния ръководител, удостоверяващ достоверността на информацията.

2. Служебни бележки за доходите на родителите за предходните шест месеца.

3. Служебна бележка за получените семейни помощи за съответния период, а ако не са получавани помощи - бележка, удостоверяваща този факт.

4. Ако родителите са безработни - сл.бележка за получаваното обезщетение за съответния период.

5. Ако родителите са безработни и не са регистрирани в бюро по труда представят нотариално заверена декларация, че не са получавали доходи от трудова или друга дейност за съответния период, или ксерокопие на трудовата им книжка, съдържащо първата и последната попълнени страница, включващи посочения период.

6. Ако родителите са пенсионери – сл. бележка от пенсионен отдел за размера на получаваната пенсия за съответния период.

7. Ако ученикът има братя или сестри учащи в средни или висши учебни заведения, служебна бележка от учебното заведение, в която да е посочена получаваната от братя и/или сестрата стипендия за съответния период, а ако не е получавана стипендия – служебна бележка удостоверяваща това. Такива бележки не прилагат ученици, чиито братя и сестри се обучават в ПГИМ Пазарджик.

8. При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и актуален документ за получаване на издръжка, ако тя е различна от посочената в съдебното решение.

Чл. 25. (1) Необходими документи за отпускане на стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания:

1. заявление-декларация по образец подписана от ученика и заверена с подпис на класния ръководител, удостоверяващ достоверността на информацията.

2. Документ, удостоверяващ степента на инвалидност, съгласно нормативните изисквания.

Чл. 26.(1) Необходими документи за отпускане на стипендия за подпомагане на ученици без родител/и:

1. заявление-декларация по образец подписана от ученика и заверена с подпис на класния ръководител, удостоверяващ достоверността на информацията.

2. Смъртен акт на починалия родител/и, документ удостоверяващ лишаването от родителски права или поставянето под пълно запрещение.

3. Ученици без родители не представят декларация по т. 2.

Чл. 27.(1) Необходими документи за отпускане на еднократни стипендии за преодоляване от ученика на социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

1. докладна на класния ръководител за настъпилите социални обстоятелства;
2. молба от родител за отпускане на еднократна стипендия.

Чл. 28. (1) Еднократни стипендии за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност:

1. докладна от ръководител за наличието на постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност за съответния ученик;
2. ксерокопие от документ, удостоверяващ постижението.

Чл. 29. (1) Комисията има право да поиска допълнителни разяснения и/или документи, ако са налице несъответствия или пропуски, като определи разумен срок за тяхното представяне.

(2) при неизпълнение на условията по ал. 1 комисията има право да откаже разглеждането на документите за отпускане на съответния вид стипендия.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ И ОТНЕМАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 30.(1) Изплащане на стипендиите се извършва ежемесечно от касиера на училището в брой за ученици под 14 години и по банков път за всички останали, срещу предоставяне на лична карта или ученическа карта.

- (2) Всеки ученик е длъжен да удостовери получената стипендия с личен подпис.
- (3) Стипендиите се изплащат лично.

Чл.31. (1) Класните ръководители са длъжни да осъществяват периодичен контрол и да подават мотивиран доклад до директора на ПГИМ когато:

1. ученикът е направил 100 отсъствия по уважителни причини и/или имат наложена санкция с решение на ПС.
2. при настъпването на обстоятелства, даващи право на стипендия.

(2) Комисията разглежда подадените доклади до 10-то число на всеки учебен месец, изготвя мотивиран протокол и го предоставя на директора на ПГИМ за утвърждаване и издаване на заповед.

Чл. 32. Основания за отнемане на стипендия:

1. направени 100 отсъствия по уважителни причини.
2. наложена санкция с решение на педагогическия съвет.
3. декларирани неверни данни.
4. непредставяне на документи и/или разяснения в определения срок.

Чл. 33. (1) Комисията по стипендии и директорът на ПГИМ имат право на проверки по документите за отпускане на стипендии, които да засягат минимум 10 на сто от подадените документи, съгласно § 6 от ДР на от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

(2) при констатирани нарушения, комисията изготвя протокол с мотивирано предложение за спиране на стипендията и нейното връщане и го предоставя на директора на ПГИМ, съгласно §7 от ДР на от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

Чл. 34. При настъпване на обстоятелства, даващи право на стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания и без родител/и същата се отпускат от началото на следващия месец и се изплащат за периода на учебните месеци.

Чл. 35. За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Чл. 36. Заповедта на директора за извършеното класиране и определените за получаване на месечни стипендии ученици се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница.

РАЗДЕЛ ОСМИ

РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ

Чл. 37. (1) Месечни стипендии за постигнати образователни резултати (M1) – от 21,00 до 50,00 лв, след извършено класиране по описаните критерии.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Общият брой отсъствия на ученика, по уважителни или неуважителни причини, не може да надвишава общо 100 /сто/. На ученик допуснал 10 или повече отсъствия по неуважителни причини се отказва отпускането на стипендия. /важи за M1, M2, M3 и M4/

2. При недостиг на финансови средства и голям брой подадени заявления, комисията запазва правото си да промени размерът на стипендиите.

(2) Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (M2) не по-малко от 21,00 лв., след извършено класиране.

(3) месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания (M3) – до 30,00 лв.

(4) месечни стипендии за ученици без родители (M4) – до 30,00 лв.

(5) еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (E1) - до 100,00 лв. Размерът на стипендията се определя от комисията за всяко конкретно обстоятелство. Стипендията се отпуска еднократно за един учебен срок.

(6) еднократни стипендии за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност (E2) - до 80,00 лв. Размерът на стипендията се определя от комисията за всяко конкретно постижение. Стипендията се отпуска еднократно за един учебен срок.

ЗАБЕЛЕЖКА: Размерът на стипендиите по критерии M 1, 2, 3 и 4 се определя като съотношение между субсидията, определена в проценти за конкретния вид и утвърдените от комисията заявления на учениците по същия критерии.

ЗАБЕЛЕЖКА: Размерът на стипендиите по критерии E 1 и 2 е индивидуален, съобразно определената субсидия, конкретните обстоятелства или постижения.

ПРЕХОДНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са неразделна част от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§2. За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите. ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.