



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И
МЕНИДЖМЪНТ - ПАЗАРДЖИК**

Пазарджик 4400, бул. "Христо Ботев" № 115 А, тел.: 034 / 48-02-78, email:pgim_pz@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ТАНЯ БЛАГОВА

Директор на ПГИМ гр. Пазарджик



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
КАЧЕСТВОТО
НА
ОБРАЗОВАНИЕТО
за учебната 2022 /2023 г.**

Приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2022 г. и съгласувани с
Обществения съвет към училището

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията се определя преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
3. Определя състава на комисията
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда
- в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура
- г) развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението
- г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ

в Професионална гимназия по икономика и мениджмънт -
Пазарджик

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

- 1. Постигнати резултати на ученици**
 - 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
 - 1.2. Резултати от НВО - 10 клас , ДЗИ – 12 клас .
 - 1.3. Брой участници и класирани на областния и националния кръг на олимпиади на МОН.
 - 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
 - 1.5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

- 2. Поведение и дисциплина**
 - 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
 - 2.2. Намален брой ученици с наложени санкции;
 - 2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
 - 2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;

- 3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи**
 - 3.1. Брой участници в извънкласни учебни дейности и дейности по интереси в клуб/група;
 - 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
 - 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

- 4. Други**
 - 4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;
 - 4.2. Подобрена материална база в училището;
 - 4.3. Брой реализирани проекти.
 - 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
 - 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии;

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в ПГИМ се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.

4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от РУО - Пазарджик.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I.	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на умения и компетентности по съответните учебни дисциплини	учители	15.09-30.06.
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището	учители	ежедневно
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете	учители	15.09-30.06.
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати	учители	15.09-30.06.
	5. Целенасочена квалификация на учителите	директор	15.09-30.06
II.	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ПГИМ	Отговорник	Срок
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	учители	15.09.-30.06.
	2. Популяризиране на добри практики	учители	15.09.-30.06.

	3. Реализиране на съвместни дейности с родителите.	директор, Обществен съвет към ПГИМ, УН	постоянен
	4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ПГИМ, родителската общност и социалните партньори.	директор, учители	постоянен
	5. Организиране на изложби, оформяне на кътове с различна тематика	Учители, р-ли на клубове	постоянен
III.	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултат	Отговорник	Срок
	1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.	методическо обединение	постоянен
	2. Анализ на възпитателно-образователния процес – входно равнище; годишни резултати, сравнени с предходна година.	методическо обединение	15.09.-30.06.
	3. Качествено реализиране на извънкласни дейности	учители	15.09-30.06
	4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база	учители	постоянен
IV.	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ПГИМ	Отговорник	Срок
	1. Проверка на задължителната документация.	директор, ЗДУД	по график
	2. Отчетна и финансова документация	директор	на учебен срок
	3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици	ЗДУД	постоянен
	4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците	директор, ЗДУД	постоянен