



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И  
МЕНИДЖМЪНТ - ПАЗАРДЖИК**

Пазарджик 4400, бул. "Христо Ботев" № 115 А, тел.: 034 / 48-02-78, e-mail: [pgim\\_pz@abv.bg](mailto:pgim_pz@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:  
ТАНЯ БЛАГОВА

*Директор на ПГИМ гр. Пазарджик*



**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА  
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО  
ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ**

**през учебната 2022/2023 г.**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2022 г. и е утвърден със Заповед № 5/16.09.2022 г. на директора.

## I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА.

1. През учебна 2021/2022 г. в училището се обучават 781, разпределени в 31 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.
2. Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е много добър 5,11, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

### РЕЗУЛТАТИ ОТ ДИПЛОМИРАНЕТО НА ЗРЕЛОСТНИЦИТЕ – ВИПУСК 2022 год.

сесия май-юни на учебната 2021/2022 година

Клас	Спец.	Общ бр. ученици	Общ бр. дипломирани	Не се дипломират	Успех от Дипломите	Брой отличници
XII а	ИИ	25	25	0	5,70	18
XII б	ИИ	25	25	0	5,72	21
XII в	Банков о дело	23	22	1	5,02	7
XII г	Оп. счет.	25	25	0	5,12	8
XII д	МДА	25	24	1	5,13	9
XII е	Ик. и мен.	24	21	3	4,87	4
XII ж	Бизнес адм.	24	23	1	4,98	7
<b>Общо в дневна форма на обучение</b>		<b>171</b>	<b>165</b>	<b>6</b>	<b>5,22</b>	<b>74</b>
СФО	Банков о дело	2	2	0	3,90	0
СФО	ИИ	1	1	0	5,26	0
<b>Общо в СФО</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4,58</b>	<b>0</b>
<b>Общо</b>		<b>174</b>	<b>168</b>	<b>6</b>	<b>4,90</b>	<b>74</b>

**РЕЗУЛТАТИ**  
**от ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ -**  
**ВИПУСК 2022 год.**  
**сесия май-юни на учебната 2021/2022 година**

Клас	Общ бр. у-ци	Допуснат и до ДИППК	Недопуснат и до ДИППК	ДИППК - част по теория на професията	ДИППК - част по практика на професията	Успех	Получили III СПК	
				Явили се	Явили се		Получил и III СПК	Не получили СПК - недопуснати
ХII а	25	25	0	25	25	5,76	25	0
ХII б	25	25	0	25	25	5,83	25	0
ХII в	23	22	1	22	22	5,03	22	1
ХII г	25	25	0	25	25	5,54	25	0
ХII д	25	25	0	25	25	5,44	25	0
ХII е	24	24	0	24	24	5,22	24	0
ХII ж	24	23	1	23	23	5,50	23	1
<b>Общо</b>	<b>171</b>	<b>169</b>	<b>2</b>	<b>169</b>	<b>169</b>	<b>5,47</b>	<b>169</b>	<b>2</b>
<b>СФО</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5,31</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Резултати от ДЗИ - сесия май-юни на учебната 2021/2022 год.

Предмет	Общ брой ученици	Явили се	Не се явили/ недопуснати	Резултат ДЗИ	Двойки
БЕЛ в дневна форма на обучение	171	171	0	3,90	6
БЕЛ в самостоятелна форма на обучение	3	3	0	3,96	0
ДИППК в дневна форма на обучение	171	169	2	5,47	0
ДИППК в самостоятелна форма на обучение	3	3	0	5,31	0
<b>Трето ДЗИ - по желание</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5,51</b>	<b>0</b>
Английски език	3	3	0	5,78	0
Информационни технологии	1	1	0	5,68	0
История и цивилизации	1	1	0	5,06	0

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

- от 171 зрелостници в дневна форма на обучение се дипломират 168 - с общ успех Мн. добър 5,22. Има 6 недипломирани зрелостници. От целия випуск – 44,85 % са зрелостници с отличен успех, т.е. 74 ученици.
- От 3 зрелостници в самостоятелна форма на обучение се дипломират 3 – с общ успех много добър 4,58.
- Свидетелство за професионална квалификация получават 169 зрелостници в дневна форма на обучение, от общо допуснати до явяване на ДИППК – 169. Успехът от ДИППК в частта по теория и практиката е много добър 5,47.
- Всички зрелостници в самостоятелна форма на обучение получиха свидетелство за професионална квалификация.

3. В ПГИМ работят 57 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни

- форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 50 педагогически специалисти.
4. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.
  5. Постиженията в дейността на ПГИМ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:
    - 5.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
    - 5.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
    - 5.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
    - 5.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
    - 5.5. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
    - 5.6. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
    - 5.7. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
    - 5.8. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
    - 5.9. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
    - 5.10. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
  6. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:
    - 6.1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив.
    - 6.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини.
    - 6.3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

Настоящият годишен план за дейността на ПГИМ за учебната 2022/2023 е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене и приоритетите на национално и регионално ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България(2021 – 2030)

## **II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО**

1. Качествено провеждане на обучението. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети.
3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.
5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.
6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучението.

### III. УЧИЛИЩНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

1. Осигуряване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик и оказване на подкрепа за личностното развитие
2. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез квалификация и обмен на добри практики.
3. Използване на модели, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда.
4. Засилване ролята на възпитателната работа в училище.

### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ, РЕГИОНАЛНИТЕ И УЧИЛИЩНИТЕ ПРИОРИТЕТИ

Дейност	Срок	Отговорни лица	Контролиращ	Финансиране
Осигуряване на необходимото равнище на общообразователна и професионална подготовка на учениците по ДОС за успешното им справяне с НВО в 10. Клас и ДЗИ – 12. Клас, вкл. и с държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Всички учители	Директор; ЗДУД	Делегиран бюджет
Системен контрол върху преподаването по утвърдените учебни програми	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Всички учители	Директор; ЗДУД	
Засилване на контактите с бизнесорганизации за по-тясна връзка с реалната практическа дейност	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Директор; ЗДУД	Директор	
Сключване на договори за производствената практика в реални условия за 100% от учениците на ПГИМ в X, XI и XII клас.	15.09.2022 – 30.04.2023 г.	Директор; ЗДУД	Директор	
Повишаване на дигиталните умения на ученици и учители за ефективно обучение от разстояние в електронна среда.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Всички педагогически специалисти	Директор; ЗДУД	Делегиран бюджет

Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с механизма за противодействие на училищния тормоз.	Септември 2022	Училищен психолог	Директор	
Запознаване на учениците и родителите с механизма за противодействие на училищния тормоз.	Октомври – ноември 2022 г.	Класни ръководители, училищен психолог	Директор	
Извършване на оценка на тормоза.	Октомври – ноември 2022 г.	училищен психолог, УКССН	Директор	
Водене на дневник за случаите на тормоз.	Целогодишно	училищен психолог, УКССН	Директор	
Разработване от УКССН план за противодействие на училищния тормоз.	Ноември 2022 г.	УКССН	Директор	
Използване на възможностите на часовете за консултации по отделните предмети за повишаване на качеството на общообразователната и професионалната подготовка на учениците.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Всички педагогически специалисти	Директор; ЗДУД	
Повишаване на ключовите компетентности и умения на учениците.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Всички педагогически специалисти	Директор; ЗДУД	
Засилен контрол от страна на учителите при провеждане на производствена практика.	м. 05.2023-14.07.2023	Ръководители на производство на практика	Директор; ЗДУД	
Продължаване на участието на работодателски организации в провеждането на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.	06.2023-09.2023	ЗДУД	Директор	
Обогатяване на МТБ. Повишаване на техническото обезпечаване на процеса на обучение.	15.09.2022 – 14.09.2023 г.	ЗДАСД	Директор	Делегиран бюджет, ОП „Региони в



				растеж**
Развитие на способностите и интересите на учениците чрез извънкласните форми на изява, занимания по интереси.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Учители, училищен психолог	Директор; ЗДУД	Делегиран бюджет
Участие в състезания, олимпиади, конкурси и състезания по професии.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Учители, ЗДУД	Директор Директор	НП „Ученически олимпиади и състезания“, делегиран бюджет
Развитие на двигателната активност на учениците.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Учители по ФВС.	Директор; ЗДУД	Делегиран бюджет
Задълбочаване на работата с носителите на слаби оценки, с натрупани отсъствия и си учениците с противообществени прояви.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Учители, класни ръководители, училищен психолог	Директор; ЗДУД	
Обогатяване на извънкласните форми и осигуряване на условия за физическо, нравствено и социално развитие на учениците.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Учители, училищен психолог	Директор; ЗДУД	Делегиран бюджет
Нулева толерантност към проявите на агресия, насилие и тормоз.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Целият персонал на ПГИМ	Директор	
Редовно информиране на родителите и обществеността за дейността на гимназията чрез интернет-страницата на ПГИМ, родителски срещи, публикации в медии, в облачното пространство и др.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Учители, училищен психолог	Директор; ЗДУД	Делегиран бюджет
Правилникът за дейността на гимназията да бъде своевременно актуализиран при необходимост.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	ЗДАСД	Директор	
Провеждане на рекламна кампания за популяризиране на специалностите в ПГИМ.	м. 01.2023-30.06.2023	Директор		Делегиран бюджет

Задълбочаване подготовката на учениците за НВО, ДЗИ и ДИППК, както и при разширено изучаване на чужд език, използване на часовете за консултации за подобряване на подготовката.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Съответните учители	Директор; ЗДУД	
Предлаганите специалности за прием за следващата учебна година да отговарят на потребностите на трудовия пазар.	М. 01.2023 г.	Директор		
Чрез класните ръководители да се събира информация за резултатите от приема във ВУЗ на учениците от последния випуск, както и за кариерното развитие на завършилите ПГИМ.	м. 07.2022 – 09.2023 г.	Класни ръководители на XII клас випуск 2022	Директор; ЗДУД	
Да се кандидатства по европейски и национални програми и проекти.	целогодишно	Зам. директор и екипи	Директор	
Включване на мерки за адаптиране на новоприетите ученици.	М. 09.2022 г.	Класни ръководители, училищен психолог	Директор	
Да се поддържат и развиват културните традиции на училището чрез обогатяване на системата от символи и ритуали, които да засилят усещането за принадлежност на ученика към ПГИМ. Да продължават и традициите за празници и чествания.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Учители, училищен психолог	Директор	Делегиран бюджет
Да се работи с учениците за повишаване на тяхната отговорност към опазването на материалната база на училището. Да се търси причинителят на щети и да се възстановяват от виновното лице.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	ЗДАСД, класни ръководители	Директор	
Да се усъвършенстват непрекъснато здравословните и безопасните условия на труд.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	ЗДАСД	Директор	
Чрез системата за финансово управление и контрол да се следи за ефективното управление и изразходване на ресурсите. Да се търси кай-	целогодишно	ЗДАСД, гл. счетоводител	Директор	Делегиран бюджет, НП и проекти

доброто съотношение „качество-цена“. Да се спазват условията за провеждане на обществена поръчка.				
Грижи за персонала - за повишаване на квалификацията на учителите да се използват всички възможности — индивидуално обучение, вътрешно-училищни квалификационни форми, курсове, организирани от съответните институции, изнесени обучения. Да се повишава ПКС на учителите. Да се награждават заслужилите учители и служители .	целогодишно	Директор, ЗДУД и ЗДАСД	Директор	
Да се поддържат контактите с ВУЗ.	целогодишно	Директор; ЗДУД	Директор	
Ръководството на гимназията системно да упражнява контрол съгласно плановете си за контролна дейност за съответната учебна година.	целогодишно	Директор, ЗДУД и ЗДАСД	Директор	
Насърчаване и повишаване на функционалната грамотност на учениците.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	Учители	Директор, ЗДУД, ЗДАСД	
Повишаване на информираността сред педагогическия колектив относно добрите практики в европейския и световния опит в сферата на образованието, обсъждане на резултатите от проведена мобилност.	15.09.2022 – 30.06.2023 г.	ЗДУД и учители	Директор	Европейски програми и проекти
Сътрудничество с Асоциацията на икономическите училища в България.	целогодишно	Директор		Делегиран бюджет
Информирание на учители, родители, институции и общественост за училищната дейност и успехи.	целогодишно	Директор, ръководители на ученици	Директор	
Идентифициране, оценяване, категоризиране на рисковете, които заплашват постигането на целите на гимназията.	целогодишно	Директор, гл. счетоводител		
Актуализиране и допълване на елементите на Системата за финансово управление и контрол.	целогодишно	Директор, гл. счетоводител	Директор	

Осигуряване на ефективно функциониране на системата на финансово управление и контрол, на нейното развитие и усъвършенстване, подпомагане на ръководството за постигане на целите на ПГИМ.	целогодишно	Директор, гл. счетоводител	Директор	Делегиран бюджет
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------------	----------	------------------

#### **V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

*(Приложение № 1 – План за квалификационната дейност на ПГИМ за учебната 2022/2023 година)*

#### **VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

*(Приложение № 2 – План за дейността на педагогическия съвет за учебната 2022/2023 година)*

#### **VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.