



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ - ПАЗАРДЖИК

Пазарджик 4400, бул. „Христо Ботев“ № 115 А, тел.: 034 / 48-02-78, e-mail: pgim_pz@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 851/08.02.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

О П Р Е Д Е Л Я М:

В срок до 24 февруари 2023 година, класните ръководители да представят на комисията по стипендиите проверените и заверени заявления на учениците, отговарящи на условията и желаещи да получават стипендии.

В срок до 02 март 2023 година, комисията по стипендиите, определена със заповед № 1433/12.09.2022 година, да извърши класирането и предложи на директора учениците, на които да бъдат отпуснати стипендии съгласно ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условия за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

На основание чл. 7. от ПМС № 328 от 21.12.2017 г , **ученикът може:**

(1) Да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) При отпуснатата стипендия за ученик с трайни увреждания или без родител/и, и подадено заявление за класиране за стипендия за постигнати образователни резултати има право да **получи допълнително 50 на сто от размера ѝ.**

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия и еднократна целева стипендия .

Нямат право на стипендия, съгласно чл. 1, ал. 3 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условия за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

- Ученици, които са прекъснали обучението си или повтарят учебната година и това не се дължи на заболяване;

- Имат наложена санкция с решение на педагогически съвет – до заличаването ѝ. (**важи за всички категории за получаване на стипендии**).

На основание ПМС № 328 от 21.12.2017 г. определям условията за получаване на стипендии от учениците, обучавани в ПГИМ, след завършено основно образование, както следва:

I. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ПО ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ:

A. Месечни стипендии:

- M1 – за постигнати образователни резултати;
- M2 – за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- M3 – за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- M4 – за ученици без родител или родители.

Б. Еднократни стипендии:

- E1 – преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
- E2 – постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;

II. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ И КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ:

A. Общи критерии за стипендии M1 и M2:

1. Ученикът да не е допуснал повече от 100 /сто/ бр. отсъствия за една учебна година, като се изключват отсъствия, вследствие на хоспитализация, решения на ТЕЛК, ЛКК и други лекарски комисии или докладна от класния ръководител, относно участия в класни или извънкласно занимания.

2. Ученикът, при кандидатстване за отпускане на стипендия, е длъжен да предостави необходимите документи в срокът определен със заповед на директора. Неспазването на срока е основание съответната комисия да откаже отпускането на стипендия.

3. Ученикът и съответния родител /попечител/, носят отговорност за верността на декларираните от тях обстоятелства. Ако при проверка ПГИМ установи, че е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, съгласно §7 от допълнителните разпоредби на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условия за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование ученикът се лишава от стипендия с решение на ПС и с последваща заповед на директора, а получените суми се възстановяват от родителя /попечителя/ или от ученика, ако е пълнолетен.

Б. Допълнителни критерии за допускане и класиране на учениците за отделните видове стипендии:

M1. За месечна стипендия за постигнати образователни резултати:

1.1. Ученикът трябва да има успех равен или над 5.50 и не повече от 100 отсъствия, съгласно общите критерии по т. 1.

1.2. При отпускане на стипендия за втория учебен срок – успехът и броят на отсъствията се взимат от предходния срок.

1.3. През учебната година в месецът на допуснатите 100 отсъствия, класния ръководител докладва за нарушението на Педагогически съвет и след гласуване, директорът със заповед отнема стипендията на ученика.

1.4. Ученикът, който кандидатства за стипендия следва да предостави следните документи в точно определеният със заповед на директора срок:

- Заявление - декларация /Приложение към §3 от допълнителните разпоредения от ПМС № 328 от 21.12.2017 г./, подписано от ученика и от родителя /попечителя/;

- Заверка на заявлението - декларацията от класният ръководител;

- Данни за **IBAN на конкретния ученик.** /само когато ученикът не е получавал стипендия до момента/.

М2 – за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

1. Критерии за допускане:

1.1. **ОСНОВЕН КРИТЕРИЙ** - месечен доход на член от семейството не по-висок от минималната работна заплата за страната за съответния период. Доходът на семейството се изчислява съгласно § 4 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

1.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ при класиране:

А. първи допълнителен критерий — **среден успех от първи учебен срок – равен или по-висок от много добър 4.50;**

Б. втори допълнителен критерий – **не повече от 100 бр. отсъствия от първи учебен срок;**

В. трети допълнителен критерий – **не повече от 10 отсъствия по неважнителни причини от първи учебен срок.**

1.3. Членове на семейството на ученика, съгласно §2 от допълнителните разпоредби на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/а или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/а или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

1.4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, съгласно допълнителните разпоредби §4 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г., се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- доходи, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;

- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;
- присъдени издръжки и стипендии, без получаваните от ПГИМ.

1.5. Месечният доход на член от семейството, да не надвишава 721.67 лв (седемстотин двадесет и един лев и шестдесет и седем стотинки), съгласно §3 от допълнителните разпоредби на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. се определя като среден за предходните 6 месеца, въз основа на заявление-декларация (Приложение по §3 от ПМС № 328 от 21.12.2017 година). Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на семейството, е среден за предходните 6 месеца.

/месец АВГУСТ 2022 – месец ЯНУАРИ 2023 г. вкл./

2. Критерии за класиране:

- 2.1. Подаване на заявление-декларация, подписано от ученика и родител /попечител/ в предвидения със заповедта на директора срок, както и приложени документи, удостоверяващи посочените доходи и допълнителни документи, описани в тази заповед;
- 2.2. Заверка на заявлението - декларация от класния ръководител;
- 2.3. **Данни за IBAN на конкретния ученик.** /само когато ученикът не е получавал до момента стипендия /

M3 – за подпомагане на ученици с трайни увреждания

3.1. Предоставяне на документи, удостоверяващи, че ученикът е с трайни увреждания на основание §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората, издадени от ТЕЛК, РЕЛК или други лекарски комисии, както и **Данни за IBAN на конкретния ученик** /само когато ученикът не е получавал стипендия до момента/;

3.2. „Увреждане“ - е всяка загуба или нарушаване на анатомична структура, или физиологична или в психиката на индивида;

3.3. „Човек с трайни увреждания” – е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин или в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 или над 50 на сто”.

M4 – за ученици без родител или родители

4.1. Предоставяне на акт за смърт на родител /и или официален документ удостоверяващ семейния статут на ученика / при деца, лишени от родителски грижи/;

4.2. Попълване на заявление-декларация, подписано от ученика и родител /попечител/;

4.3. Заверка на заявлението-декларация от класния ръководител;

4.4. **Данни за IBAN на конкретния ученик.** / само когато ученикът не е получавал стипендия до момента/.

E1 – преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

1.1. Отпуска се при възникване на социални затруднения и обстоятелства, свързани с достъпа на ученика до образованието, на основание **подадена молба от родител /попечител/ и докладна от КР** за успеваемостта на ученика /успех, отсъствия и наложени наказания/.

1.2. За този вид стипендия не се извършва класиране.

E2 постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност

2.1. Отпуска се по **докладна от служител на ПГИМ** за постигнати високи резултати и прояви от ученика в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

2.2. Въз основа на докладната, комисията изготвя мотивирано предложение до Директора за издаване на заповед за отпускане на стипендия.

III. РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ И ПЕРИОД ЗА КОЙТО СЕ ОТПУСКА

(1) Месечни стипендии за постигнати образователни резултати (**M1**) – от 21,00 до 50,00 лв, след извършено **класиране** по описаните критерии.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. **Общият брой отсъствия на ученика, по уважителни или неуважителни причини, не може да надвишава общо 100 /сто/. На ученик допуснал 10 или повече отсъствия по неуважителни причини се отказва отпускането на стипендия. /важи за M1, M2, M3 и M4/**

2. **При недостиг на финансови средства и голям брой подадени заявления, комисията запазва правото си да промени размерът на стипендиите.**

(2) Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (**M2**) не по-малко от 21,00 лв., след извършено **класиране**.

(3) месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания (**M3**) – до 30,00 лв.

(4) месечни стипендии за ученици без родители (**M4**) – до 30,00 лв.

(5) еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (**E1**) - до 100,00 лв. Размерът на стипендията се определя от комисията за всяко конкретно обстоятелство. Стипендията се отпуска еднократно за един учебен срок.

(6) еднократни стипендии за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност (**E2**) - до 80,00 лв. Размерът на стипендията се определя от комисията за всяко конкретно постижение. Стипендията се отпуска еднократно за един учебен срок.

ЗАБЕЛЕЖКА: Размерът на стипендиите по критерии M 1, 2, 3 и 4 се определя като съотношение между субсидията, определена в проценти за конкретния вид и утвърдените от комисията заявления на учениците по същия критерии.

ЗАБЕЛЕЖКА: Размерът на стипендиите по критерии Е 1 и 2 е индивидуален, съобразно определената субсидия, конкретните обстоятелства или постижения.

IV. КОНКРЕТНИ УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯ В ПГИМ

1. Изплащането на стипендиите се извършва ежемесечно по банков път, по лична банкова сметка на ученика.

1.1. За издаването на дебитни карти на учениците е необходимо /по желание на ученика/:

а/ копие от лична карта на ученика;

б/ декларация за съгласие от родител за издаване на карта на името на ученика, ако същия е непълнолетен.

1.2. Класния ръководител изготвя списък на учениците, които са одобрени за получаване на стипендия, но не притежават дебитни карти, придружен с описаните в т.1.1. документи и го предоставят на касиера на ПГИМ.

1.3. Дебитните карти се издават безплатно от банковата институция, обслужваща ПГИМ.

1.4. Издадените дебитни карти, могат да се ползват от ученика, дори и да не получава стипендия за следващите периоди от издаването. Той има право за закрие сметката си, след завършване на обучението си в ПГИМ.

1.5. При съществуваща банкова сметка на ученика в която и да е банка, НЕ Е необходимо да се изготвя нова.

V. СРОК ЗА ОТПУСКАНЕ НА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

(1) Срок за отпускане на месечни стипендии по ПМС № 328 от 21.12.2017 г.:

- За 1-ви учебен срок - от 15 септември до края на първи учебен срок;
- За 2-ри учебен срок - от началото на втория учебен срок до края на учебната година, се изплащат стипендии за постигнати образователни резултати и за подпомагане достъпа до образование;
- на ученици без един родител/родители и с трайни увреждания стипендията се изплаща целогодишно.

VI. ДОКУМЕНТИ

М 1 – Заявление – декларация по образец /Приложение по §3 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г./, попълнено само в част I. Успех - от името на ученика, подписано от него и от родител, заверена с подпис от класния ръководител.

М 2 - Заявление – декларация по образец, попълнено и подписано от родителя /попечителя/, съгласно критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за този вид стипендия, заедно с всички необходими документи.

М 3 – Заявление – декларация по образец и решение на ТЕЛК, РЕЛК, ЛКК.

М 4 – Заявление – декларация по образец, смъртен акт.

Е 1 - Молба от страна на родителя/попечителя и докладна от КР за успеваемостта на ученика /успех, отсъствия и наложени наказания/.

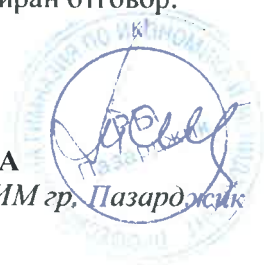
Е 2 - Докладна от служител на ПГИМ за постигнати високи резултати и прояви от ученика в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Комисията предлага на Директора на ПГИМ списък на учениците, които имат право да получават стипендия от съответен вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства, при отчитане на избора на учениците.

2. При възникване на въпроси, жалби и други Комисията се задължава в 14 дневен срок да изготви мотивиран отговор.

ТАНЯ БЛАГОВА
Директор на ПГИМ гр. Пазарджик



STRENGTH, ALUMINA

STRENGTH, ALUMINA

STRENGTH, ALUMINA