



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И
МЕНИДЖМЪНТ - ПАЗАРДЖИК**

Пазарджик 4400, бул. „Христо Ботев“ № 115 А, тел.: 034 / 48-02-78, e-mail: pgim_pz@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: _____
ТАНЯ БЛАГОВА
Директор на ПГИМ гр. Пазарджик



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА
ДЕЙНОСТ
В ПГ ПО ИКОНОМИКА И
МЕНИДЖМЪНТ
ГРАД ПАЗАРДЖИК
УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА**

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет с Решение на ПС с протокол № 1/15.09.2022 г. и е утвърден със заповед № 5/16.09.2022 год. на директора на ПГИМ.

I. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2021/2022 г.

В ПГ по икономика и мениджмънт работят 57 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Училищен психолог	Педагогически съветник	Старши учител	Учител
Брой	1	2	1	0	45	8

Носители на ПКС са 50 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	2	9	22	10	7

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация, които се откриха още по-ясно по време на обучението в електронна среда от разстояние, чрез използването на нови електронни платформи като Майкрософт Тиймс;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

II. ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
- Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
- Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
- Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
- Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
- Доразвиване на професионалната педагогическа общност в ПГИМ за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.
- Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
- Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

III. ЗАДАЧИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка; създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения в професионалната подготовка.
4. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и подпомагане на мотивацията за учене през целия живот.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
6. Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
7. Да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
8. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
9. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с

- професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
10. Реализиране на политиката на гимназията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
 11. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
 12. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
 13. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

IV. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешно-училищна квалификация.
2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешно-училищна квалификация: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други

2. Извънучилищна квалификация: курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Пазарджик) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации - в България и в Европа. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от Министеръра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ПГИМ ПАЗАРДЖИК

№	Квалификационна форма	Тема	Обучител	Продължителност	Време на провеждане	Участници	Планирани средства
1	Работна среща	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	директор	2 часа	септември	Педагогически специалисти от ПГИМ	
2	Семинар	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	Членове на комисия	2 часа	декември	Педагогически специалисти от ПГИМ	
3	Семинар	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	Директор и училищен психолог	2 часа	февруари	класни ръководители	
4	Курс	Английски език	МО ЧЕО	2 часа	По избор	Членовете на МО ИИ и математика	
5	Курс	Работа с Excel	Членове на МО по ИИ и математика	4 часа	По избор	Педагогически специалисти от ПГИМ	
6	Семинар	Провеждане на минимум две сбирки на предметните комисии на учебен срок; планиране на дейността; обсъждане планирането на ученото съдържание на учителите в съответствие с ДОС и нормативните документи за учебната 2022/2023 година.	МО	4 часа	По избор	Членове на МО	

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Квалификационна форма	Тема	Обучител	Продължителност	Време на провеждане	Участници	Планирани средства
1	Тематичен курс по преподавания предмет	Участие на педагогически специалисти в обучението съгласно плана за квалификация на РУО	РУО	8 часа присъствени и 8 часа самостоятелна подготовка 1 квалификационен кредит	По план на РУО	Педагогически специалисти от ПГИМ	От средствата за квалификация на педагогическите специалисти, определени в училищния бюджет
2	Работна среща	Методическа подкрепа на координатори и членове на екипи за подкрепа на личностното развитие относно предоставянето на допълнителна подкрепа за деца и ученици съгласно препоръки на МОН в условията на COVID-19.	РУО и РЦППО-Пазарджик	2 часа	М. октомври 2022 г. – м. януари 2023 г.	Училищен психолог	
3	Обучение	Създаване на електронно учебно съдържание	РУО-Пазарджик-по НП „Квалификация“	16 часа	м. октомври-м. януари	Педагогически специалисти	
4	Семинар	Подготовка на учители за участие в Европейската олимпиада по статистика за ученици	НСИ	8 часа	м. октомври-м. януари	Педагогически специалисти	
5	Работна среща	Изпълнение на разпоредбите на Глава IV „Условия и ред за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация“ на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за	РУО	4 часа	м. февруари – м. март 2023 г.	Директор ЗДУ Д	

		системата на предучилищното и училищното образование.				
6	Работен семинар	„Взаимодействието между училището, родителите и институциите – фактор за ефективно образование, обучение и възпитание на учениците“	РУО	8 часа	М. март – м. април 2023 г.	Училищен психолог
7	Работна среща	Прилагане на компетентностния подход в обучението по двата компонента български език и литература за повишаване на резултатите на учениците.	РУО	2*1 час	м. октомври – м. декември 2022 г.	Учители по български език и литература
8	Обучение	„Възпитание в общочовешки ценности“		16 академични часа 1 квалификационен кредит	29 октомври – 01 ноември 2022 год.	Педагогически специалисти
9	Лекция	Административна компетентност на педагогическите специалисти за етична и законосъобразна работа с личните данни, събирани по време на образователния процес		8 часа присъствени и 8 часа самостоятелна подготовка 1 квалификационен кредит	м. IX – XII.2022 год.	Членове на комисията
10	Лекция	Мотивация за учене, фактори и модели.		8 часа присъствени и 8 часа самостоятелна подготовка 1 квалификационен кредит	м. IX – XII.2022 год.	Педагогически специалисти от ПГИМ
11	Лекция	Проблемите на физическото възпитание и спорта, свързани с обучението в електронна среда и		2 часа	м. I – VI.2023 год.	МО по ФВС

		иновативни методи и средства в урока по ФВС				
12	Лекция	Управление на дисциплината в класната стая		8 часа присъствени и 8 часа самостоятелна подготовка 1 квалификационен кредит	м. I – VI.2023 год.	Класни ръководители
13	Курс	Внедряване и използване на съвременни ИКТ средства в образователния процес. Формиране на дигитална компетентност.		8 часа присъствени и 8 часа самостоятелна подготовка 1 квалификационен кредит	м. I – VII.2023 год.	Педагогически специалисти от ПГИМ
14	Курс	Методи за стимулиране и развитие на креативността на учениците.		8 часа присъствени и 8 часа самостоятелна подготовка 1 квалификационен кредит	м. I – VII.2023 год.	Педагогически специалисти от ПГИМ
15	Лекция	Използване на облачни технологии в образователния процес.		8 часа присъствени и 8 часа самостоятелна подготовка 1 квалификационен кредит	м. I – VII.2023 год.	Педагогически специалисти от ПГИМ
16	Курс	Иновативни стратегии, методи и форми за психологическа подкрепа на ученици		8 часа присъствени и 8 часа самостоятелна подготовка 1 квалификационен кредит	м. I – VIII.2023 год.	Психолог
17	Курс	Организационно развитие и ефективно управление на образователната институция.		8 часа присъствени и 8 часа самостоятелна подготовка 1 квалификационен кредит	м. I – VII.2023 год.	Д, ЗДУД, ЗДАСД
18	Курс	Позитивна комуникация в образованието – справяне с конфликтни ситуации.		8 часа присъствени и 8 часа самостоятелна подготовка 1 квалификационен кредит	м. I – VI.2023 год.	КР

				1 квалификационен кредит			
19	Курс	Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство-образователна институция.		8 часа присъствени и 8 часа самостоятелна подготовка	м. I – VI.2023 год.	КР, Психолог	
				1 квалификационен кредит			Собствено финансиране
20	Курс за участие в обучение за повишаване на квалификация – V, IV, III, II ПКС	Обучение за придобиване на висока професионално-квалификационна степен		По програма на ДИПКУ	-	Педагогически специалисти от ПГИМ	

VII. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗДУД, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от ЗДУД съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА СПОДЕЛЯНЕ

В ПГИМ гр. Пазарджик се разработва и функционира механизъм за споделяне на знанията и компетентностите придобити по време на различните форми на извънинституционалната квалификация.

Съгласно настоящия план, учителите и другите педагогически специалисти, преминали през различни форми на индивидуална или групова извънинституционална квалификация, представят на учителите и другите педагогически специалисти информация за преминалата от тях квалификация. Информацията включва най-малко:

- Тема на обучението;
- Обучаваща организация, участници;
- Период и място на провеждане на обучението;
- Придобитите знания и компетенности.

Информацията от настоящия план се представя в срок до 10 (десет) работни дни от приключване на обучението в избрана от участника/участниците форма. В случай на групово участие в квалификация, се представя една информация за цялата група.

IX. ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. С решение на ПС се определя длъжностно лице, което да изпълнява организационните задачи по квалификационната дейност в ПГИМ.
2. Длъжностното лице по изпълнение на организационните задачи по квалификационната дейност в ПГИМ гр. Пазарджик отговаря за:
 - Събиране на информацията за придобитите ПКС от учителите и другите педагогически специалисти;
 - Събиране на информация за присъдените на учителите и другите педагогически специалисти квалификационни кредити;
 - Участието на учителите и другите педагогически специалисти в обучения, семинари, курсове и други, свързани с квалификационната им дейност;
 - Информирането на учителите и другите педагогически специалисти за предложените от външни обучителни организации обучения, семинари, курсове и други, свързани с повишаването на квалификацията им;
 - Събирането на информация от учителите и другите педагогически специалисти за нуждите им и интересите им от обучения, семинари, курсове и други и предлагане на вниманието им;
 - Подпомага учителите и другите педагогически специалисти при изготвянето и представянето на информацията за участието им в различни форми на квалификация, съгласно механизма за споделяне;
 - Ежемесечно обобщаване на информацията за организираната и проведена индивидуална и училищна квалификационна дейност;
 - Ежегодно обобщаване и анализ на информацията за организираната и проведена индивидуална и училищна квалификационна дейност и представянето и на годишния педагогически съвет.

Х. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ:

– 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгл. чл. 8, ал. 1 от КТД за системата на ПУО № Д01-197 от 17 август 2020 година.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Настоящият План за квалификационната дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището и е неразделна част от годишния план за дейността на ПГИМ-Пазарджик.

2. Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.

3. Настоящият план за квалификационната дейност в ПГИМ гр. Пазарджик е съгласуван със синдикалните организации, приет е на заседание на ПС с протокол № 1/15.09.2022 г. и е утвърден със заповед № 5/16.09.2022 г. на директора на ПГИМ гр. Пазарджик. Настоящият план влиза в сила на 15.09.2022 г.

Х. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Марияна Куманова

Членове: Председателите на МО

Изготвил: Комисия по квалификационна дейност

Vertical strip of text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mirrored and mostly illegible due to the scanning process.

11

2

3